

Согласовано:

На заседании педагогического совета
МАДОУ № 18
Протокол № 1 от «18» 03 2020 г

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ № 18
А.А. Берсенева
Приказ № 131 от 06.02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о
Совете по питанию
Муниципального автономного дошкольного
образовательного
учреждения детский сад № 18

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 (далее – ДООУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДООУ.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

II. Задачи и содержание работы

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях ДООУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДООУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиники и других служб по организации питания детей в ДООУ.

III. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ДООУ, заместитель председателя – старший воспитатель, члены Совета – повар, кладовщик, воспитатель, фельдшер.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующей ДООУ на учебный год.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются по мере необходимости но не реже 1 раза в квартал.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.