



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 18
А.А. Берсенева

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ № 18**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, обсуждение вопросов и ответов чат - бота по документационной нагрузке	Постоянно	Старший воспитатель Н.В. Толмачева	Проведение методических совещаний Протокол № 2 от 06.03.2025 г. Протокол № 3 от 17.04.2025 г. Протокол № 4 от 01.11.2025 г.
2	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	01.09.2025 г.	Заведующий Берсенева А.А.	Приказ № 129 от 01.09.2025
3	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	28.10.2025г.	Заведующий Берсенева А.А.	Приказ № 151 от 28.10.2025
4	Информирование педагогов о работе чата «Образование без бюрократической нагрузки» и включение в чат	01.11.2025	Заведующий Берсенева А.А.	Вступили в чат 100% педагогов
5	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации,	15.11.2025г.	Заведующий Берсенева А.А.	Протокол педсовета № 2 от 15.11.2025
6	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.11.2025г.	Заведующий Берсенева А.А. Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической	Внесены изменения в Положение по стимулированию работников МАДОУ № 18 Принято в новой редакции Положение по

			нагрузки Толмачева Н.В.	компенсационным выплатам
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий ДОУ Берсенева А.А.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий ДОУ Берсенева А.А.	Внедрение информационных технологий в документооборот
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий ДОУ Берсенева А.А.	Наличие документов в электронной форме (календарно-тематический план)
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Заведующий ДОУ Берсенева А.А.	Наличие документов в электронной форме
11	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий ДОУ Берсенева А.А.	Своевременное получение информации работниками учреждения