

ПРИКАЗ

28.10.2025

№ 151

О назначении ответственного лица за контроль исполнения требований о снижении документационной нагрузки с педагогов

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 18 (далее МАДОУ № 18)

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом в МАДОУ № 18 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов, мониторинге нормативно - правовых документов на предмет бюрократической нагрузки старшего воспитателя Толмачеву Наталию Владимировну.
2. Ответственному лицу Толмачевой Н.В.:
 - систематически проводить совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779, обсуждать вопросы из чат - бота по данной теме;
 - разработать календарно - тематический план в электронном формате, в рамках перехода на электронный документооборот;
 - привлечь педагогов в чат «Образование без бюрократии» на платформе МАХ;
 - ознакомить с ответственным лицом за контроль выполнения бюрократической нагрузки от УО КМО и номером «горячей линии» от УО КМО;
 - возглавить и контролировать «горячую линию» в МАДОУ № 18 по обращениям от педагогов, с фиксацией в протоколах методических совещаний МАДОУ № 18.
3. Контроль исполнения настоящего приказа и корректировке локальных актов, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников, возлагаю на себя.
4. Специалситу по кадрам Страшковой С.Г. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.10.2025 г.

Заведующий

А.А. Берсенева

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель _____ Н.В. Толмачева
Специалист по кадрам _____ С.Г. Страшкова

