

УТВЕРЖДЕНО



Приказом № 137 « 23 » 02 2025 г  
Заведующий МАДОУ № 18  
А.А. Берсенева

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025/2026 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Август, сентябрь	
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	В течение учебного года	
1.3. Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь, октябрь	
1.4. Информирование сотрудников о содержании Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников МАДОУ № 18	Старший воспитатель ДОУ	Октябрь, декабрь, март, май	
1.5. Проведение инструктажа о поведении сотрудников в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Старший воспитатель ДОУ	июль, декабрь, март, май	
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Заведующий, экономический отдел МКУ «РЦ»	Сентябрь	
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, с включением вопросов общего родительского комитета по предупреждению коррупционных	Ответственный за профилактику коррупционных действий	Август	

проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников			
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Старший воспитатель	Июль, август	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1. Взаимодействие любого характера с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь	
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов, органов Управления образования на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	Декабрь, апрель	
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета об его исполнении	Заведующий	декабрь	
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель	В течение учебного года	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации.»	Старший воспитатель	Ноябрь, март	
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий, секретарь	В течении всего периода	
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений	Заведующий	В течение учебного года, по согласованию или в	

коррупции и правонарушений		приёмный день	
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года	
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года	
4.8. Проведение общих родительских собраний по ознакомлению с «дорожной картой» по материально - техническому обеспечению и ремонтно – строительными работами детского сада, включение в протокол собрания пункта на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией", оформление уголков и буклетов для родителей в группах	Старший воспитатель	Ноябрь	
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий, секретарь	В течение учебного года	
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года	
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий	В течение учебного года	
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по	Ответственный за борьбу с коррупцией	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	

вопросам ответственности за коррупционные правонарушения			
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Старший воспитатель	Ноябрь	
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение учебного года	
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение учебного года	
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, заведующий хозяйством, члены Наблюдательного совета	В течение учебного года	
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулированию	В течение учебного года	
6.5. Осуществление оценки коррупционных рисков, заполнение реестра и разработка Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2025/26 год	Комиссия по противодействию коррупции.	январь 2025	

План составлен: заведующим А.А. Берсеневой и старшим воспитателем Н.В. Толмачевой