

СОГЛАСОВАНО

Протоколом общего собрания
работников МАДОУ № 18
от «27» марта 2020 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ № 18
№ 129 от «29» 09 2020 г.
Заведующий А.А.
Берсенева



ИНСТРУКЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 18 О ПОВЕДЕНИИ В СИТУАЦИЯХ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ КОРРУПЦИОННУЮ ОПАСНОСТЬ

г. Кушва, п. Баранчинский, 2020 г.

**Ситуации, представляющие коррупционную опасность.
Требования по недопущению возникновения ситуаций,
представляющих коррупционную опасность**

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействие) работников:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов работника либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении на работу в МАДОУ № 18 и продвижении по карьерной лестнице, а также при принятии обучающихся (воспитанников) в МАДОУ № 18;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание такого предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;
- 3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- 7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работникам запрещается:

- 1) получать от посетителей МАДОУ № 18 какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);
- 2) предлагать посетителям МАДОУ № 18 передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить работнику или иными лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах работника или указанных им лиц;
- 3) при взаимоотношениях с посетителями МАДОУ № 18 допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику или иному лицу какого-либо вознаграждения;
- 4) при взаимоотношениях с посетителями МАДОУ № 18 обращаться к ним с предложениями о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника в интересах посетителя государственного органа деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей;

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей государственных органов:

- 1) передача, предложение и (или) обещание передачи работнику какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);
- 2) обращение к работнику с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям государственных органов запрещается:

- 1) предлагать, передавать или обещать передать работнику какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);
- 2) при взаимоотношениях с работниками допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику или иному лицу какого-либо вознаграждения;
- 3) при взаимоотношениях с работником обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктам 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение работником деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками должностных обязанностей;

Рекомендации для посетителей МАДОУ № 18

в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

7. В случае, если при общении с посетителем МАДОУ № 18 работник совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель МАДОУ № 18 вправе сообщить об указанных деяниях:

а) Заведующему МАДОУ № 18 Берсеновой Алёне Анатольевне, телефон 8 (34344) 5-25-08,

E-mail: mkdou18@mail.ru

б) Старшему воспитателю МАДОУ № 18 Толмачёвой Наталие Владимировне, председателю комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 18, телефон 8 (34344) 5-25-08, E-mail: mkdou18@mail.ru

в) Специалист по кадрам МАДОУ № 18 Топорова Светлана Владимировна секретарь комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 18, телефон 8 (34344) 5-25-08, E-mail: mkdou18@mail.ru

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель МАДОУ № 18 может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

- 1) наименование должности, фамилию и инициалы лица (наименование государственного органа), которому (в который) направляется сообщение;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя государственного органа, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) данные работника, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);
- 4) обстоятельства, при которых посетитель МАДОУ № 18 встречался (общался) с работником;
- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых работником и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника и (или)

иных лиц, передача которых предлагалась работнику за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

б) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя государственного органа, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель МАДОУ № 18 вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель МАДОУ № 18 заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю государственного органа копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае, если при общении с посетителем МАДОУ № 18 работник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель государственного органа также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

- Прокуратуру г.Кушва, адрес: г.Кушва, ул.Луначарского, 6/1, телефон 8(34344)2-60-66 ;

- Межмуниципальный отдел МВД России «Кушвинский», адрес: г.Кушва, ул.Коммуны, д.84, телефон 8(34344)2-49-10

2) обратиться в судебные органы:

- Кушвинский городской суд, адрес: г.Кушва, ул.Строителей, 11, телефон 8(34344)2-61-33

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, посетителям государственных органов следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

**Порядок действий работников МАДОУ № 18 в случае возникновения,
при исполнении должностных обязанностей, ситуаций,
представляющих коррупционную опасность**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя МАДОУ № 18 ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем МАДОУ № 18 действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, работник обязан:

1) разъяснить посетителю МАДОУ № 18 о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю МАДОУ № 18, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также

предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем МАДОУ № 18 работнику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель МАДОУ № 18 обращается к работнику с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем МАДОУ № 18 деяний, имеющих цель склонить работника МАДОУ № 18 к совершению коррупционных правонарушений, работник МАДОУ № 18, кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МАДОУ № 18, при этом невыполнение работником МАДОУ № 18 должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление работодателю о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником заведующего МАДОУ № 18.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов работник МАДОУ № 18 обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и заведующего МАДОУ № 18 о конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

