

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Работников МАДОУ № 18
Протокол № 1 от «19» февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 18
А. В. Берсенева
Приказ № 39 от «19» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
Учреждения детский сад № 18**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 (далее - ДООУ) является высшим органом управления образовательной организации.

1.2. Общее собрание образовательной организации в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, законодательством в РФ, решениями Управления образования Кушвинского городского округа (далее – учредитель), правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, Уставом ДООУ, настоящим положением и локальными актами ДООУ.

1.3. Общее собрание ДООУ объединяет руководящих, педагогических и прочих работников, т.е. всех лиц работающих по трудовому договору в ДООУ.

1.4. Общее собрание представляет полномочия ДООУ.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией, всеми членами ДООУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

2.1. К функциям общего собрания работников ДООУ:

2.1.1. Разработка и принятие Устава ДООУ (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;

2.1.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных актов;

2.1.3. Принятие проекта договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка;

2.1.4. Рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью ДООУ и коллектива.

2.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

2.3. Решение общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

3. Права

3.1. Общее собрание ДОУ имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в ДОУ;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни ДОУ.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общи собрание ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания ДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание ДОУ проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания ДОУ может быть Учредитель, заведующий ДОУ, Сове, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников ДОУ.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания ДОУ из состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания ДОУ;

- информирует членов трудового коллектива ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание коллектива ДООУ вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива ДООУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.9. Решение общего собрания ДООУ является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДООУ.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.

Пронито, пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью. лист а.

() лист а
заведующий МП «Сады и парки»
А.А. Берсенева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575785
Владелец	Берсенева Алёна Анатольевна
Действителен	С 19.05.2021 по 19.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021667

Владелец Берсенева Алёна Анатольевна

Действителен с 27.05.2024 по 27.05.2025