

Согласовано:
Общим собранием
работников МАДОУ № 18
Протокол № 5
от « 21 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 18
« 27 » 03 2020 г.
А.А. Берсенева



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 18

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 (далее – ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, ФГОС ДО, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.04.1995 г. № 19-ФЗ «Об общественных объединениях», законодательством РФ.

1.3. Родительский совет ДООУ (далее - совет) может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДООУ, на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Работу совета возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Для координации работы совета в его состав входит заведующая ДООУ. В случае отсутствия ее замещает старший воспитатель.

1.6. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.7. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых, издается приказ по ДООУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

а) Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,

охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий в ДООУ;

б) Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Совет оказывает:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координацию деятельности групповых родительских советов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- контроль организации и качества питания воспитанников совместно с администрацией ДОУ;
- оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни ДОУ, семейного воспитания

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских советов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- контроль организации и качества питания воспитанников совместно с администрацией ДОУ;
- оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующей по вопросам, отнесённым к компетенции совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни ДОУ, семейного воспитания по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Знакомиться с результатами освоения детьми реализуемых в ДОУ программ дошкольного образования.

4.3. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения воспитанников ДОУ в заинтересованные организации.

4.4. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками.

4.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.6. Проводить разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в ДОУ.

- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях родительского совета и др.)
- 4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 5.1. В состав совета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Численный состав совета ДООУ определяет самостоятельно.
- 5.3. Из своего состава совета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.4. Совет осуществляет свою деятельность по принятым ими регламенту и плану, которые согласуются с заведующей ДООУ.
- 5.5. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием (1 раз в год).
- 5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Переписка совета по вопросам относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают заведующая ДООУ и председатель совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Совет отвечает за:
- 6.1.1. Выполнение плана работы.
- 6.1.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.1.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.1.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Бездействие отдельных членов совета.

Члены совета, систематически не принимающие участие в его работе, по предоставлению председателя родительского совета могут быть отозваны избирателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Заведующая ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на секретаря.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575785
Владелец	Берсенева Алёна Анатольевна
Действителен	С 19.05.2021 по 19.05.2022

Прошито, прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 лист 26
(шесть) лист 26



заведующий МАДОУ № 18
А.А. Берсенева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021667
Владелец Берсенева Алёна Анатольевна
Действителен с 27.05.2024 по 27.05.2025