

Согласовано:
Общим собранием
работников МАДОУ № 18
Протокол № 5
от « 27 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 18
« 28 » 03 2020 г.
А.А. Берсенева



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников:

- Аттестации педагогических кадров;
- Оценки качества образования;
- Оценки как итогового, так и промежуточного уровня развития детей;
- Оценки выполнения муниципального задания;
- Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, и принимаются на заседании общего собрания работников ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет:

- а) определение направлений образовательной деятельности ДОУ;

- б) выбор примерных образовательных программ для разработки и утверждения образовательной программы;
- в) разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- г) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- д) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- е) рассматривает кандидатуры педагогических работников ДООУ к награждению;
- ж) заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- з) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДООУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности ДООУ в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решения педагогического совета;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ДООУ.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Время и место проведения педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.12. Наряду с общим педагогическим советом в промежутке могут собираться малые педагогические (оперативные) совещания педагогов.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - общим собранием работников ДООУ, родительским советом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников ДООУ, родительского совета;
- предоставление на ознакомление общему собранию работников ДООУ и родительскому совету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников ДООУ и родительскому совету ДООУ.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДООУ постоянно, согласно поменклатуре дел.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575785
Владелец	Берсенева Алёна Анатольевна
Действителен	С 19.05.2021 по 19.05.2022

Прошито, прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 5 лист**ов**.
(103/114) лист**ов**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021667

Владелец Берсенева Алёна Анатольевна

Действителен с 27.05.2024 по 27.05.2025