

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. начальника Управления образования  
Кушвинского городского округа  
С.А. Зараменских



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Наблюдательного совета  
МАДОУ № 18 Т.А. Воробьева



**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом Заведующего  
МАДОУ № 18  
А.А. Берсенева

2024 г

**программы развития**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 18**  
**на 2024 – 2027 годы**

## Паспорт программы развития

|   |   |
|---|---|
| Полное наименование организации                                     | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 18, сокращенное наименование МАДОУ № 18  |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li><li>3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</li><li>8. Муниципальная программа Кушвинского городского округа «Развитие системы образования Кушвинского городского округа до 2026 года». (Изменения).</li><li>9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li><li>10. Устав МАДОУ № 18.</li><li>11. СанПин 3648-20 «Санитарные эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</li></ol> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Сведения о разработчиках</p>                  | <p>Ответственные: члены рабочей группы в составе, утвержденном приказом заведующего МАДОУ № 18 от 24.10.2023.</p> <p>Председатель рабочей группы      Заведующий А.А. Берсенева</p> <p>Члены рабочей группы      Старший воспитатель Н.В. Толмачева<br/> Заведующий хозяйством М.О. Рукавицина</p>   |
| <p>Цели программы развития</p>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li> <li>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</li> <li>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li> <li>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</li> </ol>   |
| <p>Комплексные задачи программы развития</p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</li> <li>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</li> <li>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</li> <li>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</li> <li>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> <li>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</li> </ol> |
| <p>Основные направления развития организации</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</li> <li>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</li> <li>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</li> <li>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</li> <li>5. Усиление антитеррористической защищенности организации.</li> <li>6. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
| Период реализации программы развития                            | С 2024 года по 2027 год – 4 года   |
| Порядок финансирования программы развития                       | Средства субсидии на муниципальное задание.<br>Целевые субсидии.<br>Средства от приносящей доход деятельности  |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> <li>- Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</li> <li>- Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</li> <li>- Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</li> <li>- Обучение 80 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</li> <li>- Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</li> <li>- Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</li> <li>- Обновление материально-технической базы на 40 %.</li> <li>- Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</li> <li>- «Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов.</li> <li>- Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев.</li> </ul> <p>Развитие билингвальной образовательной среды.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».</li> </ul> |
| Ожидаемые результаты реализации программы                       | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. 2024 – 2025 учебный год: «мультистудия – как художественно – эстетическое направление дополнительной общеразвивающей программы.»</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО</p> |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МАДОУ № 18.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МАДОУ № 18.</p>      |

## Информационная справка об организации

**Дата создания детского сада:** Детский сад был построен в 1963 году. В 2011 году здание ДОУ было включено в областную программу «Развитие сети дошкольного образования». 5 сентября 2013 году ДОУ был открыт после реконструкции.

### Правоустанавливающие документы детского сада.

Устав МАДОУ № 18 приказ № 68 от 17.02.2021.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности – от 11.11.2015, серия 66Л01 № 0004035, регистрационный номер 17975. Лицензия бессрочная.

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 1116620000155.  
ИНН/КПП 6620016604/668101001

Контакты. Адрес: г. Кушва, п. Баранчинский, пер. Квартальный, 17 Телефон: 5-25-08. Электронный адрес: mkdou18@mail.ru

Условия обучения в детском саду.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 5 групп, из них:

1 группа для детей раннего возраста,

4 группы для детей дошкольного возраста (с 3 до 4 лет - 1 группа, с 4 до 5 лет - 1 группа с 5 до 6 лет – 1 группа, с 6 до 7 лет – 1 группа).

Режим работы ДОУ: с 7.00 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Материально-техническая база. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, кабинет дополнительного образования музыкальный/физкультурный зал, кабинет заведующего хозяйством, пищеблок, прачечная, подсобные кладовые. 5 групповых комнат с отдельными помещениями: спальня, буфетная комната, туалетная комната, приемная. Помещение детского сада находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 5 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада являются благоустроенные детские площадки, хорошее озеленение, спортивная площадка, специально-организованная зона экологического воспитания "Экологическая тропа"

Основным направлением деятельности детского сада является реализация ФОП в группах общеобразовательного вида.

### Кадровая характеристика.

На момент написания программы развития общее количество педагогических работников – 12 человек: старший воспитатель -1, 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре - 0,5 ставки, педагог – психолог – 0,25, педагог дополнительного образования – 0,280).

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

| Образование, кол-во работников  | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников                       | Стаж работы, кол-во работников  |
|---|---|---|
| <p>Высшее – 6 чел (50%)</p> <p>Среднее специальное – 6 чел (50%).</p> | <p>Высшая – 2 чел.</p> <p>Первая – 9 чел.</p> <p>Без категории – 1 чел.</p> | <p>До 5 лет – 16 чел. ( %)</p> <p>5 – 10 лет. – 42 чел. (20 %)</p> <p>Свыше 15 лет – 42 чел. ( %)</p> |

Характеристика семей по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------|------------------|--|
|              |                  |  |

|                      |    |    |
|----------------------|----|----|
| Полная               | 95 | 85 |
| Неполная с матерью   | 20 | 14 |
| Неполная с отцом     | 0  | 0  |
| Оформлено опекунство | 0  | 0  |

Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | 32               | 27%  |
| Два ребенка              | 54               | 46 %   |
| Три ребенка и более      | 32               | 27%  |

### Характеристика окружающего социума.

Ближайшее окружение детского сада:

- Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 20.

Взаимодействие с МАОУ СОШ № 20 обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

- Спортивная школа «Синегорец». Сотрудничество со спортивной школой позволяет обеспечить возможность проведения массовых спортивных мероприятий по укреплению здоровья и пропаганды ЗОЖ с родителями (законными представителями), реализовывать Всероссийский проект «Готов к Труд и Обороне. ГТО» среди детей дошкольного возраста.

- МБУК «Библиотечно – информационный центр Кушвинского городского округа». Совместно с МБУК «Библиотечно – информационный центр Кушвинского городского округа» детский сад проводит различные культурно-познавательные мероприятия и организывает проекты.

### Организационно-педагогические условия МАДОУ № 18, характеристика педагогов.

Общее количество педагогических работников – человек (заведующий детским садом, старший воспитатель, 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 педагог дополнительного образования - логопед, 1 педагог-психолог).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;

- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

| Образование, кол-во работников  | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников        | Стаж работы, кол-во работников                                  |
|---|--|---|
| Высшее – 6 чел.<br>Среднее специальное – 6 чел.<br>Обучаются в ВУЗах – 0 чел. | Высшая – 2 чел.<br>Первая – 8 чел.<br>Без категории – 2 чел. | До 5 лет – 3 чел.<br>5–10 лет – 3 чел.<br>Свыше 15 лет – 6 чел. |

**Характеристика достижений организации.**

**Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2023 году**

| Наименование конкурса  | Уровень                 | Дата проведения | Участники   | Результат участия  |
|--|-------------------------|-----------------|---|--------------------|
| Конкурс чтецов «Хороших людей я всегда и повсюду узнаю по добрым глазам»             | ДОО                     | Декабрь 2023    | Дети старшего дошкольного возраста п. Баранчинского             | Грамоты за участие |
| Конкурс социальных видеороликов «Скажем вместе Коррупции, нет!»                      | ДОО                     | Ноябрь 2023     | Все возрастные группы   | Грамоты за участие |
| Конкурс «Пригласительных на юбилей детского сада»                                    | ДОО                     | Апрель 2023     | Все возрастные группы   | Грамоты за участие |
| Конкурс «Зимняя сказка»  | МАУ ДПО ДДТ (городской) | Декабрь 2023    | Богомазов Александр, педагоги Перетягина Л.В., Калашникова Т.В. | 1 место            |
| Фестиваль театрального творчества «ТЕАТРАЛиЯ»  | городской               | Март 2023       | Младшая группа «Радуга», Корягина К.С., Перетягина Л.В.         | Диплом участника   |
| Фестиваль «На завалинке»   | городской               | Ноябрь 2023     | Старшая и подготовительная группы, Корягина К.С.                | Диплом участника   |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Первые шаги в | городской               | Декабрь 2023    | Хиндуал Данил, Щербакова Н.В.                                   | 3 место            |

|  |                              |             |  |                   |
|--|------------------------------|-------------|--|-------------------|
| науку»   |                              |             |  |                   |
| «Фантазии в стиле LEGO»  | городской                    | Апрель 2023 | Группа «Лесная полянка», Щербакова Н.В., Коковина А.С. | 1 место           |
| Конкурс «Моя история в истории страны»                               | Краеведческий музей г. Кушва | Май 2023    | Группа «Лесная полянка», Щербакова Н.В., Коковина А.С. | 1 место           |
| Конкурс методических разработок «Отдыхаем активно»                   | городской                    | Ноябрь 2023 | Говорухина Е.В.  | Диплом за участие |
| Областной этап экологической кейс-игры «Green-Team»                  | Областной                    | 2024 г.     | Щербакова Н.В., Коковина А.С.                          | Участие           |
| Областной фестиваль профориентационной направленности «Мир открытий» | областной                    | 2024 г.     | Терентьева Л.Е., Спиридонова А.А.                      | Участие           |

### Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

### Анализ основных показателей реализации программы развития МАДОУ № 18 на 2020 – 2023 годы.

| Ожидаемые результаты  | Выполненные мероприятия   |
|---|---|
| 1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов | Вступившие в 2021 году новые СП 2.4.3648-20 направили весь образовательный процесс в русло анализа имеющихся условия на предмет соответствия новым правилам.<br>- Пересмотрен режим пребывания в детском саду воспитанников;<br>- Режим и продолжительность образовательной деятельности;<br>- в связи с приобретением интерактивного оборудования был скорректирован режим использования |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>- проведена антропометрия всех воспитанников с целью грамотной маркировки и корректировки мебели для.</p> <p>Новый 2023-2024 учебный год был ознаменован вступлением в силу ФОП ДО и соответствующей новой редакцией образовательной программы детского сада.</p>   |
| <p>2. Повышение эффективности психолого-педагогической помощи детского сада</p>                 | <p>Для интеграции детей с различным состоянием здоровья, уровнем развития, степенью адаптированности в условиях дифференцированных микрогрупп, для достижения максимального качества образовательного процесса, была введена в штатное расписание МАДОУ № 18 должность педагога – психолога.</p> <p>На сегодняшний день создана целостная система, в которой своевременно выявляются проблемные моменты в образовательно – воспитательном процессе и проводится системное психолого – педагогическое сопровождение семьи и ребенка.</p>            |
| <p>3. Дальнейшая информатизация образовательного процесса и управления</p>                      | <p>Созданы все условия для педагогов и сотрудников по использованию ИКТ-технологий в образовательном процессе и администрировании.</p> <p>Все возрастные группы оснащены интерактивными комплексами.</p> <p>Популяризация образовательных достижений и результатов педагогической деятельности осуществляется путем использования ИКТ.</p>   |
| <p>4. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств</p> | <p>Детский сад активно развивает сетевое взаимодействие с различными организациями образовательного пространства поселка и города:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СШ «Синегорец» - совместное проведение семейных спортивных мероприятий, проектов: «Папа, мама, я – спортивная семья», «Мы едины!», спортивные праздники выходного дня, посвященные Дню народного единства, «ГТО среди детей дошкольного возраста;</li> <li>- Баранчинский электромеханический техникум – реализация программы профориентационной работы</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>«Дошкольник в мире профессий!», проект «Родимый мой дом-начало начал...!», «Мастер – классы по профессии повар, строитель» и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЦКиД п. Баранчинский, кинотеатр «Феникс» – участие в мероприятиях духовно – нравственного и патриотического значения «Звездная дорожка», «Чеченский марш», «На завалинке», «Музыка подвига»;</li> <li>- МАОУ СОШ № 20 – преемственность дошкольного и школьного образования – «ЮИД», ВПК «Сталкер» - «Зарничка»;</li> <li>- «Библиотека П. Баранчинский» - совместное проектное взаимодействие по различным направлениям;</li> <li>- Социальная защита населения г. Кушва – совместная деятельность по проведению поздравительных акций людей элегантного возраста нуждающихся в поддержке и помощи;</li> </ul> <p>В рамках сетевого взаимодействия в 2023 году были организованы и проведены с привлечением всех детских садов поселка два конкурсных мероприятия патриотической и духовно – нравственной направленности. МАДОУ № 18 выступил площадкой - организатором этих мероприятий.</p> <p>В связи с наличием потребности в улучшении показателя речевого развития воспитанников, с 2023 - 2024 уч. года введена дополнительная услуга «Звуковичок».</p> |
| <p>5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми</p> | <p>Повышение результативности по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и рост результативности интеллектуально-творческих достижений</p> <p>Положение об индивидуальном маршруте развития одаренных детей в МАДОУ № 18</p> <p>Результаты участия воспитанников в конкурсах и мероприятиях за отчетный период.</p> <p>-воспитанники МАДОУ № 18 являются активными участниками мероприятий всероссийского, областного, муниципального уровней.</p> <p><b><u>2021 г.</u></b></p> <p>- 1 место областной экологической кейс-</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>игра «GreenTeam» (муниципальный уровень)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место муниципальный конкурс-выставка «LEGO-фэнтези»</li> <li>-1 место «Лучшие традиции» в рамках Всероссийского Дня трезвости и под эгидой Православной Церкви</li> <li>- 1 место в муниципальном конкурсе ДПИ «Новогодний калейдоскоп»</li> </ul> <p><b><u>2022 г.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 место областной конкурс «Первые шаги в науку» «Мы - Уральцы» с проектом «Стёжками-дорожками родного посёлка»</li> <li>- 4 место областной конкурс «Первые шаги в науку» «Мы- Уральцы» с проектом «По дорогам посёлка Баранчинского»;</li> <li>- 2 место Областной конкурс «ЭкоКолобок» с проектом «Экология человека и культура природопользования»;</li> <li>- 2 место Областной конкурс «ЭкоКолобок» с проектом «Экология животных»</li> </ul> <p><b><u>2023 г.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 и 2 место сетевого конкурса буктрейлеров «Книга в кадре»</li> <li>- участие во Всероссийском конкурсе «Малыши против простуды»</li> <li>- 1 место муниципальный конкурс творческих и исследовательских работ «Моя история в истории страны» номинация «Есть женщины в русских селеньях...</li> </ul> |
| <p>6. Модернизация образовательной среды: пополнение материально-технических ресурсов детского сада современным учебным, компьютерным оборудованием и программным обеспечением</p> | <p>В период реализации программы развития были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка новой платформы для ведения сайта ДОУ – «Сайты образованию. РФ»;</li> <li>- оснащены все возрастные группы интерактивным оборудованием;</li> <li>- создана официальная страничка ВК для формирования положительного имиджа ДОУ;</li> <li>- увеличен интернет ресурс для педагогов;</li> </ul> <p>Модернизирована и пополнена развивающаяся предметно – пространственная среда всех возрастных групп:</p> <p>2021 г. – интерактивная доска группа № 4, мебель детская (диван) группы № 1,2,3,4; детские стулья в группу № 5; игровой</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>комплекс «ЛЕГО», робо – мыши для платных образовательных услуг «легоконструирование», машина для использования на прогулочном участке группы № 2;</p> <p>2022 г. - проектор – группа № 2, проектор и ноутбук в группу № 3, песочный стол в кабинет педагога – психолога, стол для детей для использования на прогулочном участке группы № 3, пополнение музыкального зала музыкальными инструментами, пополнение физического зала спортивным инвентарем;</p> <p>2023 г. - мебель детская (диван), интерактивный многофункциональный куб, фиброоптический душ в группу № 5; игровой комплекс для изучения основ физики и химии в группу № 3,4; конструкторы детские во все группы, коляски детские в группу № 1, комплект ролевых игр «Пожарная безопасность» и «Военное дело»; материально – техническое для реализации платной образовательной услуги «Звуковичек» логопедической направленности.</p> |
|--|---|

За период реализации программы развития 2020-2023 гг. были существенно изменены основные механизмы управления организации:

1. Обновление всех локальных документов:

- Устав ДОУ;
- Коллективного договора;
- Правил внутреннего распорядка трудового коллектива;
- Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- Положения об оплате труда;
- Положения о компенсационных выплатах;
- Положения о стимулировании работников;
- Положение о ВСОКО;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о наблюдательном совете;
- Положение о родительском совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Модельный кодекс профессиональной этики;
- Положение об оказании материальной помощи работникам;
- Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников;
- Положение об организации питания работников;
- Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из них источников формирования имущества;
- Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работников;

- Положение о порядке проведения наблюдения за детьми;
- Положение о психолого – медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о дистанционном и электронном обучении;
- Локальные документы по противодействию коррупции;
- Локальные документы по пожарной и антитеррористической безопасности;
- Прохождение СОУТ;
- Обновление инструкций работников по ОТ.

Кроме того, был проведен анализ потребности в капитальных ремонтах ДОУ. Были выявлены особо опасные и критичные места: капитальный ремонт шахт вентиляционных каналов в групповом и спальном помещении группы № 4, в групповом помещении № 2, в приемной и буфетной группы № 3. Также требовался косметический ремонт последствий протеканий шахт вентиляционных каналов – наличие плесени, промокания стен и потолка указанных помещений.

В результате проведения плодотворного сотрудничества с представителями УГМК, в 2021 году был произведен капитальный ремонт шахт вентиляционных каналов и косметический ремонт пагубных последствий протечек. Основой сотрудничества была благотворительная помощь.

В 2022 году МАДОУ № 18 прошло плановую проверку Роспотребнадзора.

в 2022 году в рамках проведения НОКО в КГО среди образовательных организаций, МАДОУ № 18 заняли 1 место.

Благодаря правильно выстроенной работе по реализации Программы развития 2020-2023 гг., были получены следующие результаты: эффективная работа по имиджированию МАДОУ № 18 – 100 % выполнение муниципального задания и сохранение контингента воспитанников; стабильная работа органов коллегиального управления; системная и профессиональная деятельность по социальному партнерству, сетевому взаимодействию внутри организации и за её пределами; слаженная командная работа администрации МАДОУ № 18 при принятии решений в целях развития учреждения.

## **Основные направления развития организации**

1. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения и реализации ФОП ДО. Мониторинг инфраструктуры РППС детского сада в 2023/24 году

Формировать инфраструктуру детский сад должен в соответствии с ФГОС ДО и на основании шести принципов. Это принципы:

- соответствия возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- лично-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых и детей. Речь здесь идет обо всех взрослых – родителях, педагогах, специалистах и других сотрудниках детского сада;
- поддержки инициативы детей в различных видах деятельности;
- единства обучения и воспитания в образовательной среде детского сада;
- организации качественного доступного образования детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ;
- формирования общей культуры детей, в том числе ценностей здорового образа жизни и нравственных ориентиров.

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства. Организация корпоративного обучения педагогов по теме: «Управление развитием дошкольной образовательной организации на основе внутренней системы оценки качества образования».

Назначение координатора на уровне детского сада Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения выполнения ФОП ДО.

Модернизация РППС, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Введение новой образовательной программы дополнительного образования художественной направленности «Мультисудия». Возраст воспитанников 4-7 лет.

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Разработка нового Положения о ведении гос. публика, составление плана работы. Продвижение. Разработка и внедрение нового оформления странички. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Обеспечение интернет - ресурсами.

Создание цифровой образовательной среды: информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота для хозяйственных нужд, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда по новым профессиям, оценку уровней профессиональных рисков с обязательным составлением плана;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

#### 6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Подготовка и составление документации для выделения дополнительных субсидий по обеспечению здания МАДОУ № 18 системой оповещения и освещения. Разделение тревожных сигналов и их кодирование по степени опасности и принятия предупреждающих мер для всех участников образовательного процесса, с учетом адекватного восприятия воспитанниками.

Систематическое обновление нормативно – правовой базы. Выполнение мероприятий согласно утвержденного Плана. Своевременное обучение ответственного сотрудника.

#### 7. Пожарная безопасность:

- Ходатайство на выделение дополнительных субсидий по обеспечению здания МАДОУ № 18 системой оповещения и освещения;
- Организация установки противопожарных дверей с электроприводом;
- Обновление документации: составление планов, графиков,
- Составление акта оценки эффективности огнезащитных работ на чердаке на период с 2024-2027 гг.;
- Испытание наружных пожарных лестниц/ограждений, срок - 2026 год;
- Заправка огнетушителей, срок - 2026 год;
- Обработка жалюзи в музыкальном зале огнезащитным средством.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся. Развитие билингвальной среды в детских коллективах с разными национальностями.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

Реализация парциальной авторской программы «Мы живем на Урале».

Образовательная программа создана с опорой на лучшие традиции российского дошкольного образования, что нашло свое отражение в содержании основных направлений (областей) развития детей, обозначенных в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие, а также с учетом климатических, демографических условий, национально-культурных традиций народов Среднего Урала.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов средних и высших профессиональных учебных заведений. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Разработка Положения по инновационной деятельности.

Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Составление «Дорожной карты текущих и капитальных ремонтов здания и оборудования МАДОУ № 18» на период реализации программы развития.

13. Модернизация образовательного процесса для всех категорий воспитанников.

Изменение нормативно – правовой базы МАДОУ № 18.  
Квалифицированная подготовка кадров.  
Создание условий, модернизация РППС.

### Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п  | Мероприятие                               | Ответственный                       | Срок         | Результат                        | Выполнение |
|--|---|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|------------|
| <b>1. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения и реализации ФОП ДО. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).</b> |   |                                     |              |                                  |            |
| 1  | Мониторинг инфраструктуры детского сада.  | Старший воспитатель                 | Октябрь 2024 | Оформление аналитической справки |            |
| 2  | Закупка и установка оборудования по плану | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | 2024         | Акты приемки                     |            |
| 3.   | Мониторинг нормативно-                    | Заведующий, старший                 | 2024         | Локальные акты                   |            |

|  |  |  |                                   |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|
|  | правовой базы ДОО на предмет соответствия законодательной базы в вопросах организации ВСОКО                          | воспитатель  |                                   |  |  |
| <b>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b> |  |  |                                   |  |  |
| 1  | Анализ востребованности дополнительного образования  | Старший воспитатель  | Январь – март 2025                | Анкетирование и опрос родителей                          |  |
| 2  | Проведение методического совещания с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Старший воспитатель  | Апрель 2025                       | Протокол заседания                                       |  |
| 3  | Разработка программ дополнительного образования  | Старший воспитатель<br>Педагог дополнительного образования | Май – август 2025                 | Образовательные программы по дополнительному образованию |  |
| 4  | Подача пакета документов для введения программы дополнительного образования на тарифную комиссию Администрации КГО   | Старший воспитатель  | июль 2024                         | Протокол заседания тарифной комиссии                     |  |
| <b>3. Ведение госаблика</b>  |  |  |                                   |  |  |
| 1  | Мониторинг ведения госаблика   | Ответственный по приказу                                   | Раз в квартал                     | Справка  |  |
| 2  | Разработка плана мероприятий мониторинга   | Старший воспитатель  | На новый учебный год 2024 – 2025, | План   |  |

|  |  |                       |                                      |   |  |
|--|--|-----------------------|--------------------------------------|---|--|
|  | госпаблика и мер по улучшению его ведения  |                       | в дальнейший период по необходимости |   |  |
| 3  | Обучение ответственного за ведение госпаблика  | Заведующий            | По плану мероприятий                 | Документы об обучении                         |  |
| <b>4. Цифровизации образовательного процесса</b> |  |                       |                                      |   |  |
| 1  | Анализ доступных образовательных платформ, безопасных сайтов для родителей (законных представителей) | Старший воспитатель   | Январь 2025                          | Оформление аналитической справки              |  |
| 2  | Проведение заседания педагогического совета  | Старший воспитатель   | Февраль 2025                         | Протокол заседания педсовета                  |  |
| 3  | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе                           | Старший воспитатель   | Март 2025                            | Протокол                                      |  |
| 4  | Закупка оборудования   | Заведующий хозяйством | Апрель – май 2025                    | Договор поставки и акт приема-передачи товара |  |
| 5  | Установка оборудования, подготовка помещений   | Заведующий хозяйством | Май – июнь 2025                      | Акт выполненных работ                         |  |
| 6  | Повышение квалификации педагогов   | Старший воспитатель   | 2025                                 | Обучены 50% педагогов                         |  |
| 7  | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения   | Старший воспитатель   | Июль 2024                            | Анкеты для педагогов и родителей              |  |

| <b>5. Совершенствование системы охраны труда</b>                 |   |                                       |   |  |  |
|--|---|---------------------------------------|---|--|--|
| 1  | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду  | Заведующий                            | Один раз в год перед началом учебного года - июль | Протокол   |  |
| 2  | Разработка Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда  | Уполномоченный по ОТ                  | Май   | План мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
| 3  | Обучение уполномоченного по ОТ и членов комиссии по ОТ  | Заведующий                            | Май 2025  | Документы об обучении                                |  |
| <b>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</b> |   |                                       |   |  |  |
| 1  | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий<br>Ответственный сотрудник | Перед началом учебного года 2024-2025             | Приказы<br>Локальные нормативные акты детского сада  |  |
| 2  | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности            | Заведующий<br>Ответственный сотрудник | Ежегодно<br>Июнь 2024                             | Утвержденные планы                                   |  |
| 3  | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ  | Заведующий<br>Ответственный сотрудник | Ежегодно<br>три раза в год                        | Утвержденные планы                                   |  |

|                           |   |                                       |   |   |  |
|---------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|
| 4                         | Подготовка документации на выделение средств для составления проектной документации на систему оповещения и освещения   | Заведующий<br>Заведующий хозяйством   | Второе полугодие 2024                             | Ходатайство<br>Мониторинг коммерческих предложений  |  |
| 5                         | Обучение ответственных за антитеррористическую безопасность   | Заведующий                            | Май 2025  | Документы об обучении                               |  |
| 7. Пожарная безопасность. |   |                                       |   |   |  |
| 1                         | Определение основных положений проведения в детском саду работы по профилактике пожарной безопасности, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля и обучения сотрудников         | Заведующий<br>Ответственный сотрудник | Ежегодно<br>Перед началом учебного года 2024-2025 | Приказы<br>Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 2                         | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 30.03.2023) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Федеральный закон «Технический | Заведующий<br>Ответственный сотрудник | Ежегодно<br>Июнь 2024                             | Утвержденные планы                                  |  |

|   |  |                                       |                         |  |  |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------|--|--|
|   | регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ, Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ, Приказ МЧС № 806, Приказ МЧС России от 05.09.2021 № 596, СП 1.13130.2020, СП 4.13130.2013. |                                       |                         |  |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре  | Заведующий<br>Ответственный сотрудник | Ежегодно два раза в год | Утвержденные планы                                 |  |
| 4 | Подготовка документации на выделение средств для составления проектной документации на систему оповещения и освещения  | Заведующий<br>Заведующий хозяйством   | Второе полугодие 2024,  | Ходатайство<br>Мониторинг коммерческих предложений |  |
| 5 | Проведение мероприятий по реализации субсидии на установку противопожарных дверей с электроприводом.   | Заведующий<br>Заведующий хозяйством   | Май – июль 2024         | Проведение электронных торгов                      |  |
| 6 | Составление акта оценки эффективности огнезащитных работ на чердаке  | Заведующий хозяйством                 | Июнь 2024<br>Июнь 2027  | Акт  |  |
| 7 | Испытание наружных пожарных лестниц,   | Заведующий хозяйством                 | Июнь 2026 год           | Акт  |  |

|   |   |   |                       |   |  |
|---|---|---|-----------------------|---|--|
|   | ограждений  |   |                       |   |  |
| 8   | Заправка огнетушителей  | Заведующий хозяйством                       | Июнь 2026 год         | Акт   |  |
| 9   | Обработка жалюзи в муз. зале огнезащитным средством   | Заведующий хозяйством                       | Февраль 2025 г.       | Акт   |  |
| <b>8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b>      |   |   |                       |   |  |
| 1   | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев   | Старший воспитатель                         | Январь 2025           | Доклад на совещании                         |  |
| 2   | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников   | Старший воспитатель                         | Февраль 2025          | План  |  |
| <b>9. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>                      |   |   |                       |   |  |
| 1   | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Специалист по кадрам<br>Старший воспитатель | Февраль 2025          | Перечень                                    |  |
| 2   | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов   | Заведующий<br>Специалист по кадрам          | По мере необходимости | Заключенные трудовые договоры со студентами |  |
| <b>10. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b> |   |   |                       |   |  |
| 1   | Назначение куратора по наставничеству педагогов   | Заведующий                                  | Февраль 2024          | Приказ                                      |  |
| 2   | Разработка дорожной карты и локальных   | старший воспитатель                         | Февраль-март 2023     | Дорожная карта                              |  |

|   |  |                              |                           |       |  |
|---|--|------------------------------|---------------------------|-------|--|
|   | нормативных актов по наставничеству  |                              |                           |       |  |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор, старший воспитатель | По графику дорожной карты | Отчет |  |

### 11. Ведение инновационной деятельности

|   |   |                             |                 |           |  |
|---|---|-----------------------------|-----------------|-----------|--|
| 1 | Разработка Положения по инновационной деятельности                | Заведующий                  | Август 2024     | Положение |  |
| 2 | Назначение руководителя рабочей группы по индивидуальному проекту | Руководитель рабочей группы | По согласованию | Приказ    |  |

### 12. «Дорожной карты текущих и капитальных ремонтов здания и оборудования МАДОУ № 18»

|   |   |                                     |                  |           |  |
|---|---|-------------------------------------|------------------|-----------|--|
| 1 | Мониторинг хозяйственных нужд МАДОУ № 18  | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | 1 раз в квартал  | Отчет     |  |
| 2 | Составление «Дорожной карты текущих и капитальных ремонтов здания и оборудования МАДОУ № 18»          | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | Июль 2024        | Документ  |  |
| 3 | Составление локальных и сметных расчетов, мониторинга коммерческих предложений и заключение договоров | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | По необходимости | Документы |  |

| <b>13. Модернизация образовательного процесса для всех категорий воспитанников.</b> |  |   |                  |                       |  |
|---|--|---|------------------|-----------------------|--|
| <b>1</b>  | Внесение изменений в Устав МАДОУ № 18  | Заведующий  | Июль 2024        | Документ              |  |
| <b>2</b>  | Внесение изменений в локальные документы МАДОУ № 18  | Заведующий  | Август 2024      | Положения             |  |
| <b>3</b>  | Разработка адаптивных образовательных программ, построение индивидуального образовательного маршрута | Старший воспитатель,<br>Педагоги,<br>Педагог - психолог | Июль-август 2024 | АОП                   |  |
| <b>4</b>  | Обучение педагогов   | Старший воспитатель,                                    | По согласованию  | Документы об обучении |  |
| <b>5</b>  | Оснащение материально – технической базы МАДОУ № 18  | Заведующий  | Ежегодно         | РППС                  |  |

### **Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов и др.

8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

| <b>Направления развития организации</b>   | <b>Критерии и показатели оценки</b>  |
|---|--|
| 1. Модернизация РППС  | Обновление РППС на 40 %.<br>Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада  |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%.<br>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.<br>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных |

|   |   |
|---|---|
|   | программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности   |
| 3. Ведение госпаблика   | Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.  |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса                                     | Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.<br>Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид                               |
| 5. Совершенствование системы охраны труда   | Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда  |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации                                       | Отсутствие происшествий на территории организации.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности   |
| 7. Адаптация воспитанников-иностранцев  | Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.<br>Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада                           |
| 8. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества                                      | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.<br>Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет.<br>Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»                |
| 9. Инновационная деятельность   | Детский сад совершенствует образовательный процесс<br><br>Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта   |
| 10. Успешное внедрение системы ВСОКО детского сада, разработанной на основании показателей МКДО | По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021667

Владелец Берсенева Алёна Анатольевна

Действителен с 27.05.2024 по 27.05.2025