

Утверждено
 приказом №12 от «11» 01.2023 г.
 Заведующего А.А. Берсеновой



**Реестр (карта) коррупционных рисков деятельности
 Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 на 2023 год**

| № п/п | Коррупционно – опасные функции (полномочия) (в соответствии с Уставом ОУ) | Наименование должности и характеристика выгоды или преимущества, к.р. может быть получена «возможное коррупционное правонарушение». | Типовые ситуации «критические точки» | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Реализация платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам. | Заведующий Старший воспитатель педагог дополнительного образования – получение дополнительного объема финансирования; – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг). | 1.1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение для целей выполнения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; 1.2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; 1.3. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; 1.4. Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом. | средняя | - Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. - Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации прав и обязанностей; - Наличие в ОУ системы информационной безопасности (ограничение доступа к информационным базам, содержащим персональные сведения обучающихся) - Организация «телефона доверия», обратной связи с использованием Интернет-ресурсов и др. |
| 2. | Принятие решений об использовании субсидий в соответствии с условиями, целями и порядком их | Заведующий – получение личной выгоды (в виде денежных | 2.1. Нецелевое использование бюджетных субсидий и ассигнований. | средняя | - Осуществление регулярного внутреннего контроля хозяйственных операций, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>получения из бюджета Свердловской области</p> | <p>средств, подарков, услуг).</p> | | <p>первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. - Рассмотрение отчета заведующего об использовании областных субсидий на совещаниях Наблюдательного совета МАДОУ № 18; протоколов Наблюдательного совета; плана финансово-хозяйственной деятельности на будущий период. - Разъяснение материально-ответственным лицам, об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения; - Информирование родительского комитета об обновлении материально-технической базы детского сада ежегодно.</p> |
| <p>3. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ № 18</p> | <p><i>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Кладовщик</i> - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p> | <p>3.1. Размещение заказов (совершение сделок) с грубым нарушением установленного порядка и требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция с дополнениями и изменениями от сентября 2022 года.); 3.2. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; 3.3. Необоснованное и завышенное определение объема необходимых средств; 3.4. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; 3.5. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> | <p>Низкая <i>Полная</i> - Размещение на официальном сайте обязательной к размещению информации и документации о закупке; - Разъяснение работникам Образовательного учреждения, ответственным за заключение контрактов и иных договоров гражданско-правового характера, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиположения коррупции.</p> |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>3.6. Необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и отговорок необходимых условий исполнения; отнесительно его исполнения;</p> <p>3.7. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>3.8. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>3.9. Установление неприемлемых критериев допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>3.10. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>3.11. Размещение заказа аврально в конце года;</p> <p>3.12. Необоснованное затягивание или ускорение процесса размещения заказа.</p> <p>3.13. Размещение заказов ответственным лицом за поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник.</p> | <p>Низкая</p> <p>Осуществление регулярного внутреннего контроля хозяйственных операций, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.</p> <p>- Разъяснение работникам бухгалтерии об обязанности осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере бухгалтерского учета и отчетности государственных бюджетных учреждений; об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>о мерах</p> |
| 4. | <p>Деятельность по содержанию имущества комплекса, в том числе объектом движимого и недвижимого имущества, закрепленного за в МАДОУ № 18 установленном порядке.</p> | <p><i>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Кладовщик</i></p> <p>— получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»).</p> | <p>4.1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества, материальных ценностей;</p> <p>4.2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>4.3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p> <p>4.4. Нецелевое использование имущества.</p> <p>4.5. Неэффективное использование имущества.</p> <p>4.6. Предоставление государственного имущества Свердловской области в пользование третьим лицам, без соблюдения соответствующих процедур, предусмотренных законом.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------|
| | | | | ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------|

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции

Протокол № 10 от «17» 08 2023 г

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Подпись | Дата |
|-------|------------------------|-----------------------|------------------|------------|
| 1 | Иванов И.И. | Председатель комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 2 | Петров П.П. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 3 | Сидоров С.С. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 4 | Кузнецов К.К. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 5 | Лебедев Л.Л. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 6 | Зайцев З.З. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 7 | Попов П.П. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 8 | Смирнов С.С. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 9 | Морозов М.М. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 10 | Мухоморов М.М. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 11 | Иванов И.И. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 12 | Петров П.П. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 13 | Сидоров С.С. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 14 | Кузнецов К.К. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 15 | Лебедев Л.Л. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 16 | Зайцев З.З. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 17 | Попов П.П. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 18 | Смирнов С.С. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 19 | Морозов М.М. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |
| 20 | Мухоморов М.М. | Член комиссии | <i>[Подпись]</i> | 17.08.2023 |