

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом общего собрания  
работников МАДОУ № 18  
от «27» марта 2020 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАДОУ № 18  
от «29» 03 2020 г.

Заведующий  А.А. Берсенева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 18**

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О конфликте интересов работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 (далее – МАДОУ № 18) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики МАДОУ № 18, на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.
- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18.

1.2. Положение регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МАДОУ № 18, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ № 18 не зависимо от уровня занимаемой должности.

## 2. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

2.1. *Конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.1. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

2.1.2. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

2.1.3. Педагогический работник обязан сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

2.1.4. Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п.7.1. ч.1 ст.81 ТК РФ, в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

2.1.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.»

2.2. *Под конфликтом интересов для работников МАДОУ № 18 не относящимся к педагогическим работникам*, в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на



надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МАДОУ № 18 и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда учреждению и/или третьим лицам.

2.2.1. В соответствии со ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», лицам, заинтересованным в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующий (старший воспитатель) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином «возможности некоммерческой организации» понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

Лицами заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются заведующий МАДОУ № 18 и старший воспитатель.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ № 18, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованные лица до совершения сделки обязано уведомить заведующего МАДОУ № 18 об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признанной заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации и Свердловской области, может быть признана недействительной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законодательством Российской Федерации обязанность уведомить заведующего муниципального учреждения об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед муниципальным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о



предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий МАДОУ № 18, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные муниципальному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава и законодательства Российской Федерации отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

2.2.2. В случае возникновения конфликта интересов работника МАДОУ № 18 не относящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по противодействию коррупции МАДОУ № 18.

2.3. Все работники МАДОУ № 18 обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

2.4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.5. Информирование работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов, осуществляется письменно, путем передачи соответствующего заявления лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений или путем направления такого заявления по почте. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникновении конфликта интересов.

### **3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ № 18 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ № 18 и работника МАДОУ № 18 при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАДОУ № 18 при преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ № 18 и урегулирован (предотвращен).

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ № 18 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником муниципального учреждения и его урегулирования**

4.1. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляет специалист по кадрам образовательного учреждения.

4.2. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде;



4.5. Работник МАДОУ № 18, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить любые контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной обязанностью;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству МАДОУ № 18 и продолжить работу в установленном в МАДОУ № 18 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.7. Работник обязан:

- воздерживаться от совершения и или участия в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ № 18;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ № 18;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений / руководство МАДОУ № 18 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений / руководство МАДОУ № 18 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАДОУ № 18 или иным лицом;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов;
- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. Заявление или другое письменное уведомление о конфликте интересов изучается заведующим МАДОУ № 18.

5.2. Заведующий МАДОУ № 18 рассматривает заявление или другое письменное уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости определяет форму урегулирования конфликта интересов.

5.3. Рассмотрение осуществляется заведующим конфиденциально.

5.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАДОУ № 18 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАДОУ № 18 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ № 18;
- перевод работника МАДОУ № 18 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



- отказ работника МАДОУ № 18 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ № 18;
- увольнение работника МАДОУ № 18 в соответствии со ст.80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МАДОУ № 18 в соответствии с пунктом 7.1. части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

5.5. По письменной договоренности МАДОУ № 18 и работника МАДОУ № 18 раскрывшего сведения о конфликте интересов могут применяться иные формы урегулирования.

5.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ № 18, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ № 18.

#### **6. Обязанности работника муниципального учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

6.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнения своих должностных обязанностей, работник МАДОУ № 18 обязан :

- руководствоваться интересами МАДОУ № 18 без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей ;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов ;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МАДОУ № 18 .

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения общего собрания коллектива.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ № 18.